



Str. Decebal nr. 101V, MD-3100, mun. Bălți
Tel. +373 231 75228; Fax.+373 231 72588,
<http://cmf-balti.md/> e-mail: cmfbalti@ms.md

Ул. Дечебал № 101В, MD-3100, мун. Бэлць
Тел. +373 231 75228; Факс.+373 231 72588,
<http://cmf-balti.md/>, e-mail: cmfbalti@ms.md

02.05.23 Nr. 50

ORDIN

„Cu privire la aprobarea
Planului de activitate al IMSP „Centrul Medicilor de
Familie Municipal Bălți” pentru anul 2023”

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății Nr. 411/1995, asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27.02.1998, în scopul realizării prevederilor Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1387 din 10.12.2007 precum și în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „CMF mun. Bălți”, aprobat prin ordinul MS MPS RM Nr.701 din 14.06.2019 și coordonat prin decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 2/27 din 26.04.2019, în scopul eficientizării activității cadrului medical, ameliorarea sănătății publice,

ORDON :

1. Se aprobă:

- 1) Planul de activitate al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” pentru anul 2023 (Anexa nr. 1);
2. A considera acțiunile planificate drept activități de bază, care pot fi extinse, desfășurate, completate și modificate prin planuri trimestriale.
3. Medicul specialistă principală (asistența medicală mamei și copilului)- Svetlana Brînză, contabil șef - Antoniu Lisnic, șefa serviciul economico – financiar- Stela Blîndu, șefa secție resurse umane (interimar) – Ecaterina Pînzari, șefa secție asistență cu medicamente și dispozitive medicale (farmacie) – Rodica Pasa, șefele Centrelor de Sănătate – Ludmila Novac, Valentina Ciobanu, Natalia Vatamaniuc, Veronica Bocancea-Corloteanu, Silvia Marco, Larisa Belaia), șefele de secții - Elena Antoci, Valentina Naval, Svetlana Condrea-Ivanov, Tatiana Reșchitor, Viorica Corcimaru), șefii serviciilor – Raisa Alexandrova, Viorica Voicu, Vitalie Aramă), asistenta principală – Rodica Mărgărint, asistentele medicale de familie superioare a Centrelor de Sănătate – Ludmila Berega, Anjela Motruc, Rodica Topală, Liliana Țapu, Aurica Gangea, Zinaida Moscalu), asistentele medicale de familie superioare de secții – Lucia Cebotari, Tamara Iovdii, Ina Gaideic, Cristina Țîgîrlaş, Tatiana Chirpii) vor depune efort personal și vor întreprinde măsuri necesare întru organizarea realizării prevederilor planului nominalizat.
4. Controlul executării prezentului ordin mi-1 asum.

Director

Pavel FLOREA

Anexa Nr. 1
la ordinul nr. 50
din 02 05 2023

„Aprob”
Președintele Consiliului Administrativ
IMSP „CMF mun. Bălți”



„Aprob”
Director IMSP „CMF mun. Bălți”
Pavel FLOREA

PLANUL DE ACTIVITATE AL IMSP „CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE MUNICIPAL BĂLȚI” PENTRU ANUL 2023

| Nr. | Obiectiv | Activități principale | Termen de realizare | Indicatori | Responsabil |
|-----|--|---|---------------------|--|---|
| I. | Asigurarea accesului tuturor cetățenilor la servicii medicale și farmaceutice de calitate | 1.1. Realizarea Decretelor președintelui R M, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, Ordinelor și Directivelor Ministerului Sănătății, Hotărârilor Consiliului Municipal, Dispozițiilor primarului și Secției Sănătății ce țin de domeniul Ocrotirii Sănătății. 1.2. Acordarea asistenței medicale primare populației în conformitate cu prevederile Normelor de aplicare a Programului Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală. | Permanent | Asigurarea accesului întregii populații la asistența medicală primară. Implementarea politicilor, strategiilor în domeniul ocrotirii sănătății. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medici de familie |
| II | Promovarea asistenței medicale primare pentru soluționarea problemelor de sănătate în contextul implementării politicilor și strategiilor de sănătate. | 2.1. Familiarizarea populației cu Legislația în vigoare privind modul de acordare a asistenței medicale gratuite și contra plată, prevederile Programului Unic, Normelor de aplicare a Programului Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală, drepturile și obligațiile pacientului, drepturile și obligațiile lucrătorilor medicali. 2.2. Informarea păturilor largi a populației privind beneficiile asigurărilor | Permanent | Optimizarea nivelului de informare a populației. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medici de familie, Asistente medicale |
| | | | Permanent | Optimizarea nivelului de informare a populației | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------------|---|--|
| | | obligatorii de asistență medicală, în special la nivelul asistenței medicale primare și necesitatea procurării individuale a poliței asigurărilor obligatorii de asistență medicală de către persoanele neasigurate, pentru a beneficia de servicii medicale integrate. | | | Medici de familie, Asistente medicale de familie |
| | | 2.3. Asigurarea accesului populației la servicii medicale primare calitative, medicamente compensate și parțial compensate. | Pe parcursul anului | Ameliorarea indicatorilor de sănătate al populației. | Vicedirector, Șef secție asistență cu medicamente și dispozitive medicale |
| III | Asigurarea respectării prevederilor legislației în vigoare referitor la opțiunea de liberă alegere de către pacienți a medicului de familie | 3.1. Respectarea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea populației în IMSP "CMF mun. Bălți" în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală. | Permanent | Populație înregistrată Lipsa reclamațiilor. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medici de familie, Asistente medicale de familie |
| | | 3.2. Respectarea cerințelor normative referitor la procedura de programare a vizitelor pacienților prin intermediul sistemului informațional, intensificând informarea acestora și promovarea acestei proceduri. | Permanent | Numărul pacienților programați. Lipsa reclamațiilor. | Vicedirector, Șefii CS, șef secții, Medici de familie, Asistente medicale de familie |
| IV. | Consolidarea și dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat. | 4.1. Înregistrarea și eliberarea conform soluției IT a certificatelor de naștere și deces. | Trim. III | Numărul certificatelor înregistrate și eliberate. | Vicedirector, Manager servicii informaționale |
| | | 4.2. Dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat cu constituirea unui fond de informații privind administrarea, evidența, coordonarea și prestarea serviciilor de sănătate. | Pe parcursul anului | Centralizarea, stocarea, prelucrarea și vizualizarea informațiilor. Operativitatea formării fondului de informații. Facilitarea activității medicilor de familie. | Director, Vicedirector, Contabil șef, Economist șef, Manager servicii informaționale |
| | | 4.3. Continuarea activității în SIA AMP. | Pe parcursul anului | Implementarea SIA AMP în toate structurile. | Manager servicii informaționale, Șefele CS |
| | | 4.4. Activitatea în Registrul de screening cervical. | Pe parcursul anului | Lipsa obiectivelor și reclamațiilor. | Specialist în asistența mamei și copilului, Manager servicii |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------|---|--|
| | | 4.5. Îmbunătățirea nivelului de utilizare a calculatoarelor de către medicul de familie și alte categorii de angajați. | Pe parcursul anului | Accesul colaboratorilor la SIA AMP și completarea informațiilor necesare prin obținerea semnăturilor electronice. | Manager de servicii informaționale, Medici de familie, Asistente medicale de familie |
| V. | Asigurarea securității epidemice. | 5.1. Asigurarea respectării regimului sanitaro-igienic și sanitaro-epidemiologic conform cerințelor și normativelor în vigoare. | Permanent | Menținerea și ameliorarea situației epidemice. | Vicedirector, Asistenta șefă, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 5.2. Efectuarea măsurilor de dezinfecție și sterilizare, cât și a metodelor eficiente și accesibile de supraveghere a calității și eficienței lor. | Permanent | Reducerea riscurilor pentru pacienți și personal Numărul infecțiilor nosocomiale înregistrate. | Asistenta șefă, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 5.3. Asigurarea instruirii și respectarea tehnicii de securitate, monitorizarea securității dispozitivului medical, asigurarea sistemului de evacuare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale. | Permanent | Numărul angajaților instituției instruiți. | Asistenta șefă, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 5.4. Instruirea angajaților implicați în prestarea serviciilor medicale invazive și cabinele cu risc sporit epidemiologic | Mai 2023 | Numărul angajaților instruiți. | Vicedirector, Asistenta șefă, Șefele CS |
| | | 5.5. Testarea asistenților medicali implicați în prestarea serviciilor medicale invazive și cabinele cu risc sporit epidemiologic. | Iunie 2023 | Asistenți medicali testați. | Vicedirector, Șefele CS, Asistenta șefă, Asistente superioare |
| VI. | Analiza, evaluarea și monitorizarea serviciilor de sănătate. | 6.1. Evaluarea activității CS și a indicatorilor stării de sănătate a populației pentru anul 2022 | Februarie 2023 | Raport privind evaluarea și analiza indicatorilor stării de sănătate a populației. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medic statistician |
| | | 6.2. Raport final de activitate pe IMSP CMF mun. Bălți pentru anul 2022. | Martie 2023 | Rapoarte privind evaluarea și analiza indicatorilor stării de sănătate a populației. | Director, Vicedirector |
| | | 6.3. Evaluarea periodică a indicatorilor stării de sănătate a populației și monitorizarea stării de sănătate a populației | Lunar | Rapoarte privind evaluarea și analiza indicatorilor stării de sănătate a populației. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medic statistician |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------------------------|---|---|
| | | 6.4. Realizarea evaluării performanțelor colective. | Lunar | Raportare privind evaluarea și analiza indicatorilor stării de sănătate a populației. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medic statistician |
| | | 6.5. Întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice și dărilor de seamă. | Trimestrial, semestrial, anual | Raportare statistice și dări de seamă prezentate | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medic statistician |
| VII. | Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea nivelului de satisfacție a pacientului. | 7.1. Dotarea instituției și asigurarea activității conform criteriilor și standardelor de evaluare și acreditare. | Pe parcursul anului | Numărul dispozitivelor și aparaturii procurate. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare, Medicii și a/m |
| | | 7.2. Aplicarea măsurilor pentru îmbunătățirea calității asistenței medicale acordate populației. | Pe parcursul anului | Creșterea nivelului de satisfacție a pacienților. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare, Medicii și a/medicale de familie |
| | | 7.3. Implementarea Protocoloalelor Clinice și standardizate în activitatea medicilor de familie și echipei sale. | Pe parcursul anului | Creșterea calității serviciilor medicale prestate. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, medici de familie |
| | | 7.4. Continuarea activității sistemului de control al calității serviciilor medicale (Consiliul Calității și Auditul medical intern). | Pe parcursul anului | Creșterea calității serviciilor medicale prestate. | Vicedirector, Medic audit medical intern, Șefele CS, Șefi secții, Medici de familie |
| | | 7.5. Implementarea indicatorilor calității asistenței medicale. | Pe parcursul anului | Indicatori implementați | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medici de familie |
| | | 7.6. Implementarea metodelor noi de management al calității bazat pe standardele europene în medicina de laborator | Pe parcursul anului | Creșterea calității serviciilor de laborator | Șefa serviciul laborator |
| | | 7.7. Modernizarea serviciilor medicale primare acordate populației prin implementarea metodelor contemporane de diagnostic, tratament și profilaxie a maladiilor. | Pe parcursul anului | Reactualizarea și dotarea subdiviziunilor cu echipamentul necesar. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--------------------------------------|--|---|
| | | 7.8. Asigurarea continuității și conlucrării eficiente între Centrul Medicilor de Familie și alte instituții medicale municipale și republicane. | Permanent | Maiorarea accesului populației la servicii medicale integrate. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Medici de familie |
| | | 7.9. Asigurarea nivelului de pregătire a instituției pentru menținerea activității în stări excepționale | Pe parcursul anului | Crearea condițiilor optime în subdiviziuni. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| VIII. | Managementul resurselor umane, asigurarea informării și documentării continue a personalului medical în probleme de specialitate. | 8.1. Aplicarea Sistemului Informațional Resurse Umane SIERUS și actelor normative conexe acestuia. | Trim. III 2023 | Rata personalului instruit. | Vicedirector, Secția resurse umane Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 8.2. Instruirea angajaților Resurse umane. | Martie 2023 | Numărul persoanelor instruite. | Vicedirector, Secția resurse umane, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 8.3. Instruirea continuă a medicilor și asistentelor medicale de familie, în domeniu, prin organizarea și petrecerea conferințelor științifico-practice, seminarilor, lecțiilor tematice. | Permanent | Rata personalului instruit. | Vicedirector, Secția resurse umane, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 8.4. Perfecționarea și specializarea medicilor în cadrul facultății de perfecționare USMF. | Pe parcursul anului conform planului | Numărul medicilor care au beneficiat de perfecționare medicală continuă. | Vicedirector Secția resurse umane Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 8.5. Perfecționarea și specializarea asistentelor medicale la școala de perfecționare a cadrelor cu anului studii medii. | Pe parcursul anului | Numărul asistentelor medicale care au beneficiat de perfecționare medicală continuă. | Secția resurse umane, Asistente superioare |
| | | 8.6. Planificarea și îndreptarea medicilor și asistentelor medicale la Comisiile specializate de anului atestare. | Pe parcursul anului | Numărul personalului atestat. | Vicedirector, Asistenta șefă, SRU |

| | | | | | |
|------------|---|--|---------------------|--|--|
| | | 8.7. Petrecerea atestării periodice a medicilor și asistentelor medicale la locul de muncă. | Pe parcursul anului | Numărul angajaților atestați. | Comisia de atestare |
| | | 8.8. Analiza rezultatelor perfecționărilor, specializărilor și atestării medicilor și asistentelor medicale. | Trimestrial | Raport de evaluare și revizuire. | Vicedirector, Asistenta șefă, Șef SRU |
| | | 8.9. Asigurarea condițiilor optime de muncă a colaboratorilor, respectarea tehnicii securității muncii. | Permanent | Mișorarea morbidității prin incapacitate temporară de muncă. | Șefele CS, Asistente superioare, Inginer protecția muncii |
| | | 8.10. Asigurarea respectării de către colaboratorii CMF a obligațiilor funcționale și disciplinei executorii. | Permanent | Mișorarea numărului petițiilor și majorarea gradului de satisfacție a pacienților. | Vicedirector, Șefele CS, Șefi secții, Asistente superioare |
| | | 8.11. Organizarea și sărbătorirea Zilei Profesionale „Ziua Lucrătorului Medical și Farmacistului”. | Iunie | Stimularea și motivarea personalului. | Vicedirector, Asistenta șefă, SRU, Comitetul Sindical |
| | | 8.12. Asigurarea condițiilor optime de instruire și muncă a medicilor rezidenți în medicina de familie și studenților USMF” N. Testemițanu”. | Permanent | Rezidenți instruiți și angajați în câmpul muncii. | Administrația |
| IX. | Fundamentarea necesarului de resurse financiare pentru activitatea instituției. | 9.1. Elaborarea strategiei de cheltuieli pentru anii 2023-2025 și evaluarea strategică a eficienței cheltuielilor publice | Trim. I | Strategie elaborată. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.2. Analiza economico-financiară, prezentarea pronosticului de dezvoltare a instituției. | Decembrie-ianuarie | Planificarea adecvată a surselor financiare. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.3. Evaluarea economică a surselor financiare pentru activitatea instituției pentru anul 2024. | Decembrie-ianuarie | Estimarea și planificarea rațională. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.4. Examinarea și aprobarea planurilor de finanțare a instituției. | Decembrie-ianuarie | Cheltuielile efective a instituției. | Contabil șef, Economist șef |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---------------------|--|---|
| | | 9.5. Ajustarea și aprobarea statelor de funcții a instituției în conformitate cu prevederile ordinului MS RM nr. 695 din 13.10.2010 și Clasificatorul ocupațiilor. | Decembrie-ianuarie | Ponderea statelor de funcție în corespundere cu volumul real îndeplinit. | Economist șef |
| | | 9.5. Elaborarea și aprobarea devizelor de venituri și cheltuieli a mijloacelor speciale a instituției. | Decembrie-ianuarie | Veniturile acumulate și cheltuielile conform necesităților. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.6. Asigurarea transparenței și îmbunătățirea mecanismului de evaluare a gestionării surselor financiare prin efectuarea auditului financiar intern. | Permanent | Creșterea transparenței în utilizarea resurselor financiare. | Auditor financiar |
| | | 9.7. Efectuarea analizei trimestriale a cheltuielilor față de plan. | Trimestrial | Rapoarte financiare elaborate. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.8. Respectarea legislației la achiziționarea mărfurilor și serviciilor, la ținerea evidenței contabile. | Permanent | Executarea cheltuielilor în limitele contractelor de achiziții publice. | Contabil șef, Jurist |
| | | 9.9. Evidența și analiza datelor financiare în baza Conturilor Naționale în Sănătate. | Pe parcursul anului | Eficiența activității. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.10. Elaborarea și aplicarea criteriilor de majorare a salariului și stimulare a colaboratorilor. | Decembrie-ianuarie | Motivarea salariiștilor în dependență de performanțe. | Contabil șef, Economist șef |
| | | 9.11. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă a instituției. | Decembrie-ianuarie | Eficiența activității pe parcursul anului. | Contabil șef, Economist șef |
| X. | Fortificarea serviciilor de sănătate în domeniile cu impact asupra sănătății publice și realizării programelor naționale. | 10.1. Asigurarea activității medicilor și asistentelor medicale conform profesiogramei aprobate prin ordinul MS RM nr. 695 din 13.10.2010 și prevederilor Normelor de aplicare a Programului Unic, Protocoloalelor clinice și standardizate, Standardelor Medicale. | Pe parcursul anului | Numărul Protocoloalelor Clinice și Standardizate implementate. | Vicedirector, Șefele CS, Șefii secțiilor, Asistentele superioare |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>10.2. Executarea măsurilor de realizare a Programelor Naționale și municipale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profilaxia și combaterea diabetului zaharat „Mold-Diab” <ul style="list-style-type: none"> a) aplicarea măsurilor de școlarizare a pacienților cu diabet zaharat - Controlul și combaterea tuberculozei și BNP <ul style="list-style-type: none"> a) aplicarea măsurilor de școlarizare a pacienților cu astm bronșic și tuberculoză - Combaterea cancerului - Eradicarea maladiilor prin deficit de iod <ul style="list-style-type: none"> - Imunizarea populației. - Ameliorarea asistenței medicale perinatale <ul style="list-style-type: none"> a) aplicarea măsurilor de școlarizare a gravidelor și familiilor acestora - Alimentația copiilor <ul style="list-style-type: none"> a) asigurarea copiilor în vârstă până la 6 luni din familii social defavorizate cu amestecuri adaptate, procurate din surse locale - Asistența sănătății reproductive <ul style="list-style-type: none"> a) asigurarea cu metode gratuite de contracepție a grupurilor social vulnerabile - Combaterea maladiei SIDA și a altor boli cu transmitere sexuală, consultarea și consilierea pacienților în cabinetele de consiliere. - Profilaxia și combaterea hepatitelor virale și cirozelor virale <ul style="list-style-type: none"> a) aplicarea măsurilor de școlarizare a pacienților cu hepatite virale | <p>Pe parcursul anului</p> <p>-II-II-II-II-II-II</p> | <p>Rata pacienților școlarizați.</p> <p>Minorizarea ratei complicațiilor.</p> <p>Minorizarea ratei invalidității.</p> <p>Minorizarea ratei mortalității.</p> <p>% de acoperire vaccinală la vârstele țintă – 95 %</p> <p>% gravidelor până la 12 săptămâni > 80%</p> <p>Alimentația naturală a copiilor până la 6 luni > 80%.</p> <p>Program municipal aprobat</p> <p>Reducerea incidenței HIV/SIDA.</p> <p>Rata consilierii pacienților.</p> | <p>Vicedirector</p> <p>V. Bocancea-Corloteanu</p> <p>N. Vatamaniuc</p> <p>V. Ciobanu</p> <p>V. Dascăl</p> <p>Șefele CS, Șefi secții, SP AMȘIC</p> <p>Vicedirector SP AMȘIC</p> <p>SP AMȘIC, CSPT ATIS, Medic ginecolog în sănătatea reproducerii V. Naval</p> <p>E. Antoci</p> <p>O. Harabajiu</p> <p>L. Novac</p> |
|---|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | S. Condrea-Ivanov |
| | | | | | | T. Reșchior |
| | | | | | | L. Turcan L. Osoianu |
| | | | | | | Vicedirector, Șefele CS, secțiilor |
| | | | | | | Vicedirector, Șefele CS, secțiilor |
| | | | | | | Vicedirector, Șefele CS, secțiilor |
| | | | | | | Vicedirector, Șefele CS, secțiilor |
| | | | | | | Vicedirector, Șefele CS, secțiilor |
| | | | | | | Vicedirector, jurist, Șefele CS, secțiilor |
| | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>XI</p> <p>Îmbunătățirea sănătății mamei și copilului</p> | <p>11.1. Sporirea calității și securității serviciilor medicale acordate mamei și copilului.</p> <p>11.2. Acordarea serviciilor de sănătate prietenoase tinerilor.</p> <p>11.3. Întreprinderea măsurilor de respectare a drepturilor copiilor la Sănătate și supravețuire (conform rezoluției comitetului ONU).</p> | <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Permanent</p> | <p>Numărul de plângeri și sesizări.</p> <p>Tineri informați și instruiți.</p> <p>Fortificarea sănătății copiilor.</p> | <p>Vicedirector, Șefele CS, secțiilor, medici cabinet sănătate a reproducerii, SPAMșiC</p> <p>Vicedirector, CSPT, SPAMșiC</p> <p>Vicedirector, Șefele CS, secțiilor, SPAMșiC</p> |
| | <p>11.4. Continuarea implementării mecanismului de colaborare intersectorială în domeniul medico-social în vederea prevenirii și reducerii mortalității infantile și a copiilor cu vârsta până la 5 ani la domiciliu.</p> | <p>Permanent</p> | <p>Numărul de ședințe.</p> <p>Rata mortalității infantile.</p> | <p>Vicedirector, Șefele CS, secțiilor, SPAMșiC</p> |
| | <p>11.5. Supravegherea și efectuarea examinărilor profilactice a copiilor 0-18 ani în strictă conformitate cu noile Standarde de supraveghere la etapa de ambulatoriu.</p> | <p>Pe parcursul anului</p> | <p>Depistarea precoce a stărilor patologice și asanarea lor.</p> | <p>Vicedirector, Șefele CS, secțiilor, SPAMșiC</p> |
| <p>XII</p> <p>Creșterea accesului populației la medicamente eficiente și de calitate</p> | <p>12.1. Asigurarea realizării politicii de stat în domeniul medicamentului și activității farmaceutice cu organizarea managementului rațional al medicamentelor și asigurarea implementării Regulilor de bune practici în domeniul medicamentelor.</p> | <p>Permanent</p> | <p>Asigurarea securității farmaceutice.</p> | <p>Vicedirector, Șefele CS, farmaciști</p> |
| | <p>12.2. Implementarea sistemului informațional automatizat de evidență și circulație a medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate, e-Refeta.</p> | <p>Trin. IV 2023</p> | <p>Acoperirea adecvată cu medicamente, conform nevoilor estimate și normativelor aprobate</p> | <p>Vicedirector, Șefele CS, farmaciști</p> |
| | <p>12.3. Obținerea Licenței de activitate și deschiderea Filialelor secției asistență cu medicamente și dispozitive medicale în CSN5 și OMF Elizaveta în conformitate cu prevederile actelor normative a farmaciei.</p> | <p>Permanent</p> | <p>Acces adecvat al populației la medicamente.</p> | <p>Vicedirector, Șefa secția asistență cu medicamente Șefele CS, farmaciști</p> |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|---|
| | | 12.4. Asigurarea accesului echitabil al populației asigurate și neasigurate la medicamente compensate din fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală. | Permanent | Informarea populației. Ponderarea populației asigurate cu medicamente compensate. | Vicedirector, Șefa secției asistență cu medicamente, Șefele CS, farmacistii |
| XIII. | Promovarea serviciilor de educație pentru sănătate și modulii sănătos de viață. | 13.1. Demararea Proiectului comun cu OMS și Unicef „Vaccinat=Protejat” | Martie 2023 | Numărul de activități petrecute. | Vicedirector, șefele CS, Șefi secții, medic educație pentru sănătate |
| | | 13.2. Organizarea și realizarea măsurilor de educație pentru sănătate și promovare a modului sănătos de viață, propagarea cunoștințelor medico-igienice în rândul populației cu folosirea pe larg a surselor Mass-media. | Pe parcursul anului | Diminuarea efectelor negative asupra sănătății populației. | Vicedirector, șefele CS, Șefi secții, medic educație pentru sănătate |
| | | 13.3. Organizarea și desfășurarea lecțiilor la întreprinderi și alte instituții privind utilizarea rațională a medicamentelor, combaterea consumului abuziv de medicamente și a autotrataментului. | Pe parcursul anului, conform graficului | Sporirea responsabilității individului pentru propria sănătate. | Șefele CS, medic educație pentru sănătate |
| | | 13.4. Organizarea și desfășurarea seminarilor de educație pentru sănătate a adolescenților și de prevenire a infecției HIV/SIDA, bolilor sexual transmissibile. | Pe parcursul anului, conform graficului | Rata tinerilor instruiți. | Vicedirector, Șefele CS, medic educație pentru sănătate |
| | | 13.5. Organizarea și desfășurarea lecțiilor, convorbiri cu tematica: „Influența mediului asupra sănătății”, „Sănătatea și apa potabilă”. | Pe parcursul anului, conform graficului | Numărul lecțiilor, convorbirilor. | Vicedirector, Șefele CS, medic educație pentru sănătate |
| | | 13.6. Implementarea activităților de informare a populației cu privire la factorii de risc pentru sănătate, în special despre alimentația bogată în grăsimi, abuzul de alcool și tutun, hipoactivitatea fizică. | Pe parcursul anului. | Activități petrecute-numărul. | Vicedirector, Șefele CS, medic educație pentru sănătate |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|
| | 13.7. Informarea populației cu privire la beneficiile asigurărilor obligatorii de asistență medicală și necesitatea de a procura polița de asigurare medicală de către deținătorii de patentă, arenda și și arendatori, fondatorii de întreprinderi individuale, persoane fără un contract de muncă. | Pe parcursul anului | Extinderea numărului de contribuabili la fondul asigurărilor obligatorii de asistență medicală. | Vicedirector, Șefele CS, medic educație pentru sănătate |
| | 13.8. Informarea populației privind riscurile pentru sănătate a fenomenului migrației. | Pe parcursul anului | Activități petrecute-numărul. | Vicedirector, Șefele CS, Medic responsabil de educație pentru sănătate |
| | 13.9. Organizarea și realizarea lunarelor și decadelor de promovare a cunoștințelor medico-igienice în profilaxia bolilor: - tuberculozei, cancerului, bolilor cardiovasculare, diabet zaharat, HIV/SIDA și ITS, psihice. | Pe parcursul anului | Sporirea accesului populației la informație în promovarea sănătății și prevenirea bolilor. | Vicedirector, Șefele CS, medic educație pentru sănătate, CS |
| | 13.10. Participarea în cadrul emisiunii televizate | Pe parcursul anului | Numărul de emisiuni, televiziuni înregistrate. | V. Ciobanu S. Marco V. Dascăl |
| | 13.11. Organizarea și desfășurarea măsurilor de educație pentru sănătate și promovare a modului sănătos de viață consacrate: — Ziua Mondială de combatere a cancerului - 4 februarie; — Ziua Mondială a apei - 22 martie; — Ziua Mondială de combatere a TBC - 24 martie; | Pe parcursul anului | Sporirea accesului populației la informație în promovarea sănătății și prevenirea bolilor. | Vicedirector, Medic educație pentru sănătate, Șefele CS, Informaticieni. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> — Ziua Mondială a Sănătății - 7 aprilie; — Ziua Mondială de combatere a malariei - 25 aprilie; — Ziua Mondială fără tutun - 31 mai; — Ziua Mondială a Copilului - 1 iunie; — Ziua Mondială donatorului de sânge - 14 iunie; — Ziua Internațională de luptă împotriva drogurilor - 26 iunie; | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> — Ziua Mondială privind alimentarea la sân - 1 august; — Ziua Mondială de prevenire a suicidului - 10 septembrie; — Ziua Mondială de combatere a bolilor cardiovasculare - septembrie; — Ziua Mondială de combatere a rabiei - septembrie; — Ziua Mondială de profilaxie a bolilor de ochi - septembrie; — Ziua Mondială de combatere a consumului abuz de alcool - 2 octombrie; — Ziua Mondială de luptă împotriva bolilor cronice a plămânilor - 19 octombrie; — Ziua Mondială de comemorare a victimelor accidentelor rutiere - 16 noiembrie; — Ziua Mondială de combatere a diabetului - 14 noiembrie; — Ziua Mondială sănătate mintală - 10 octombrie; — Ziua Mondială de profilaxie și combatere a maladiei SIDA - 1 decembrie. | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|---------------------|---|---|
| XIV. | Fortificarea și raționalizarea bazei tehnico-materiale și a tehnologiilor medicale | 14.1. Elaborarea schiței de proiect și efectuarea expertizei pentru reamplasarea CS nr.5 | Pe parcursul anului | Proiect elaborat. | Director, vicedirector, specialistul |
| | | 14.2. Reabilitarea și valorificarea bazei tehnico-materiale cu adaptare la standardele aprobate. | Permanent | Gradul de reabilitare și corespundere serviciilor prestate. | Vicedirector, Șef ser. tehnic și gospod., Șefele CS |
| | | 14.3. Dezvoltarea, reabilitarea și dotarea cu dispozitive medicale în conformitate cu prioritățile stabilite. | Permanent | Diversificarea și calitatea serviciilor medicale prestate. | Vicedirector, Șefele CS, secțiilor |
| | | 14.4. Efectuarea reparațiilor curente în Centrele de Sănătate și OMF. | Pe parcursul anului | Crearea condițiilor adecvate de muncă. | Șef serv. tehnic și gospodăresc |
| | | 14.5. Asigurarea activității medicilor și asistentelor de familie la sectoarele îndepărtate de deservire cu transport sanitar. | Pe parcursul anului | Ponderația pacienților ce beneficiază de asistență medicală primară la domiciliu. | Mecanic, Șef serv. tehnic și gospodăresc |
| | | 14.6. Aplicarea măsurilor de protecție a muncii prin respectarea actelor normative și legislative. | Permanent | Rata accidentelor de muncă. | Inginer protecția muncii |