



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„14” ianuarie 2019

nr. 401

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
Instituției medico-sanitare publice Centrul Medicilor de
Familie Municipal Bălți**

În temeiul Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06 iunie 2002 și al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694 din 30.08.2017,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți.
2. Prezentul Ordin să fie adus la cunoștința persoanelor interesate.
3. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dnei Tatiana Zatic, șef Direcție politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare.

Ministru



Silvia RADU

APROBAT:
Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale
Ordinul nr. 701
din 2019



INREGISTRAT
Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
2019
Registrator [Signature]



COORDONAT:
Consiliul Municipal Bălți
Decizia nr. 2/24
din 26.04.2019
L.S. [Signature]



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE MUNICIPAL BĂLȚI”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării Regulamentului de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.
3. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” se constituie din 5 400 lei (cinci mii patru sute lei).
4. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.
5. Denumirea prescurtată a instituției este: IMSP “CMF mun. Bălți”.
6. IMSP „CMF mun. Bălți” este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, inclusiv și mijloace financiare din locațiunea proprietății municipale, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
7. IMSP „CMF mun. Bălți” își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
8. IMSP „CMF mun. Bălți” activează pe teritoriul Republicii Moldova.
9. Durata de activitate a IMSP „CMF mun. Bălți” este nelimitată în timp.
10. Sediul IMSP „CMF mun. Bălți” se află pe adresa: mun. Bălți, str. Decebal, 101V.
11. IMSP „CMF mun. Bălți” își desfășoară activitatea prin intermediul:
 - 1) Centrului de Sănătate nr.1, mun.Bălți str.Decebal, 101V;
 - 2) Centru de Sănătate nr.2, mun.Bălți str. Ștefan cel Mare, 52;
 - 3) Centru de Sănătate nr.3, mun.Bălți str. Coșbuc, 13;
 - 4) Centru de Sănătate nr.4, mun.Bălți bd. Larisa, 9;
 - 5) Centru de Sănătate nr.5, mun.Bălți str. Boris Glavan, 21;
 - 6) Centru de Sănătate nr.6, mun.Bălți str. Kiev, 30;
 - 7) Centru de Sănătate Prietenos Tinerilor ”ATIS”, mun. Bălți str. Kiev, 30;
 - 8) Centrul comunitar Sănătate Mintală, mun. Bălți str.Decebal, 101V;
 - 9) Oficiul medicului de Familie Sadovoe, mun. Bălți, s. Sadovoe, 31;
 - 10) Oficiul medicului de Familie Elizaveta, mun. Bălți, s. Elizaveta, str. Ștefan cel Mare, 21.

Capitolul II SCOPUL OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

12. Scopul principal al IMSP „CMF mun. Bălți” constă în ameliorarea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei primare și celei specializate de ambulator, cu prioritizarea măsurilor de prevenire a maladiilor în rândul populației din mun. Bălți.
13. IMSP „CMF mun. Bălți” are următoarele obiective majore:
 - 1) sporirea accesibilității populației la asistență medicală primară și specializată de ambulator calitative și a promptitudinii în acordarea acestora, inclusiv în localitățile rurale arondate;
 - 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
 - 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților, în conformitate cu normele

stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității în susținerea modului de viață sănătos cu diminuarea acțiunii factorilor de risc;

4) asigurarea, coordonarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic;

5) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru toate structurile și subdiviziunile medicale din componența sa;

6) asigurarea condițiilor echitabile de dezvoltare a tuturor subdiviziunilor din componența sa;

14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP „CMF mun. Bălți” are următoarele atribuții funcționale:

1) planificarea serviciilor medicale în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației sectorului deservit;

2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

3) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale;

4) prestarea de servicii medicale și altor servicii contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

6) promovarea parteneriatului public-privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor materiale pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

8) asigurarea asistenței populației cu medicamente și consumabile, în conformitate cu actele normative în vigoare;

9) darea în locațiune și trecerea la cheltuieli a bunurilor municipale aflate în gestiune, deasemenea vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”, prin decizia Fondatorului;

10) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (respectarea standardelor, ghidurilor de tratament și a protocoalelor clinice aprobate etc.);

11) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate cu prezentarea în modul și termenele stabilite ale rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”;

12) monitorizarea și totalizarea indicatorilor principali de sănătate, asigurarea gestionării adecvate a bazelor de date cu caracter medical colectate de la toate subdiviziunile medicale din componența sa și prezentarea datelor instituțiilor abilitate în termenele stabilite;

13) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază;

14) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

15) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

16) organizarea proceselor de autoinstruire și perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici din IMSP „CMF mun. Bălți”;

17) solicitarea, la necesitate, a informației de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și alte investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

18) colaborarea cu toate instituțiile de asistență medicală din teritoriu în conformitate cu actele normative în vigoare;

19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;

21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproducerii și planificării familiei la nivel teritorial;

- 23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;
- 24) coordonarea și controlul calității a serviciilor de laborator;
- 25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 26) coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

15. IMSP „CMF mun. Bălți” prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

16. Organele de conducere și de administrare ale IMSP „CMF mun. Bălți” sunt.
- 1) Consiliul Municipal Bălți (Fondator);
 - 2) Consiliul administrativ;
 - 3) Directorul instituției.

Secțiunea 1

Fondatorul

17. Fondatorul IMSP „CMF mun. Bălți” este Consiliul Municipal Bălți.
18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP „CMF mun. Bălți”;
 - 2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP „CMF mun. Bălți”, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP „CMF mun. Bălți” devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;
 - 3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției;
 - 4) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP „CMF mun. Bălți”, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 5) aprobarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;
 - 6) transmiterea, în baza deciziei, a proprietății municipale în gestiunea economică a IMSP „CMF mun. Bălți”;
 - 7) aprobarea contractelor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP „CMF mun. Bălți” pe parcursul anului curent de activitate;
 - 8) permiterea prin decizia Fondatorului de a încheia contracte de locațiune a proprietății municipale și a contractelor de vânzare-cumpărare mijloacelor fixe neutilizate a proprietății municipale;
 - 9) aprobarea, cu acordul Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, creării și lichidării filialelor IMSP „CMF mun. Bălți” și aderării IMSP „CMF mun. Bălți” la uniuni sau asociații;
 - 10) aprobarea deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea, utilajului strict necesar;
 - 11) controlul activităților curente ale IMSP „CMF mun. Bălți”, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
 - 12) examinarea rapoartelor anuale privind activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”.
19. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP „CMF mun. Bălți”.

20. Fondatorul este în drept să ia și alte decizii referitoare la activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”, conform atribuțiilor sale prevăzute de legislația în vigoare.

21. Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP „CMF mun. Bălți”.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

22. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP „CMF mun. Bălți”.

23. Consiliul administrativ este constituit și aprobat de către Fondator prin decizia Consiliului mun. Bălți pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

24. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

1) examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate ale IMSP „CMF mun. Bălți”;

2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale privind activitatea IMSP „CMF mun. Bălți” și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

3) examinarea și coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea;

4) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarificare a salariaților, aprobarea indicatorilor de performanțe individuale precum și a drepturilor salariale a personalului de conducere al IMSP „CMF mun. Bălți”;

5) coordonarea performanțelor individuale și drepturilor salariale a conducătorului și vicedirectorului instituției, aprobate de către Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, a personalului de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) stabilirea salariului de funcție, precum și suplimentele la salariul de funcție lunar, acordarea premiilor și ajutorului material personalului de conducere al IMSP „CMF mun. Bălți”, suplimentelor la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de până la 50 la sută din salariul de funcție, ținându-se cont de îndeplinirea indicilor de performanță, precum și de calitățile profesionale/manageriale ale personalului de conducere.

7) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

25. Consiliul administrativ al IMSP „CMF mun. Bălți” este compus din 5 persoane, inclusiv:

1) reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);

2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;

4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al Fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar.

26. Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.

27. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

28. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată în trimestru.

29. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:

1) din inițiativa acestuia;

2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

3) la cererea Fondatorului;

4) la cererea directorului IMSP „CMF mun. Bălți”.

30. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei membri din componența Consiliului cu drept de vot decisiv.

31. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ către un alt membru sau altei persoane.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui Consiliului este decisiv.

33. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului sub formă de proces-verbal. Consiliul administrativ nu este în drept să ia decizii referitor la activitatea IMSP "CMF mun. Bălți" în afara atribuțiilor specificate la punctul 24 din prezentul Regulament.

Secțiunea 3

Directorul

34. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP "CMF mun. Bălți".

35. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 18 subpct. 2) al prezentului Regulament.

36. Directorul IMSP "CMF mun. Bălți" are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele IMSP "CMF mun. Bălți", fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP "CMF mun. Bălți";

4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP "CMF mun. Bălți", după coordonarea cu Consiliul administrativ;

5) elaborează rapoartele trimestriale privind activitatea IMSP "CMF mun. Bălți" și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ; rapoartele anuale le prezintă Fondatorului pentru examinare;

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP "CMF mun. Bălți";

7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;

8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii și angajații IMSP "CMF mun. Bălți", cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;

9) elaborează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare și coordonare Consiliului administrativ;

10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP "CMF mun. Bălți";

11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP "CMF mun. Bălți";

12) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP "CMF mun. Bălți";

13) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical;

14) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP "CMF mun. Bălți";

15) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP "CMF mun. Bălți".

37. În caz de vacanță a funcției de Director, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin decizia Fondatorului unei alte persoane.

38. În cazul când Directorul nu-și poate îndeplini atribuțiile de serviciu, este în concediu, deplasare, împuternicirile conducătorului instituției prevăzute de legislație sunt atribuite vicedirectorului instituției.

39. Directorul IMSP "CMF mun. Bălți" este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Secțiunea 4

Vicedirectorul medical

40. Coordonarea activității ce ține de prestarea asistenței medicale este asigurată de către vicedirectorul medical al IMSP "CMF mun. Bălți".
41. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Directorul IMSP „CMF mun. Bălți”, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
42. La funcția de vicedirector medical poate fi numită persoana care are studii superioare medicale complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, cu o vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.
43. Vicedirectorul medical are în subordinea sa secțiile medicină de familie și alte subdiviziuni structurale conform organigramei, ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor, aprobate de către Directorul IMSP "CMF mun. Bălți";
44. Vicedirectorul medical al IMSP "CMF mun. Bălți" are următoarele atribuții:
- 1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 2) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și calitatea prevăzută în Programul Unic, contractul încheiat cu CNAM, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 3) exercită atribuțiile președintelui Consiliului calității, asigură implementarea și monitorizarea respectării protocoalelor și ghidurilor de tratament de către personalul medical;
 - 4) coordonează procedura privind dirijarea fluxului de pacienți pentru asigurarea accesului populației la asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;
 - 5) asigură conlucrarea cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc. în ce privește prestarea serviciilor medicale populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 6) asigură organizarea supravegherii maladiilor de către medicii de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 7) asigură supravegherea, în comun cu specialiștii de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicilor de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 8) organizează deplasarea în localitățile rurale a medicilor specialiști de profil, pentru examinarea pacienților în centrele de sănătate;
 - 9) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate ai subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete în vederea ameliorării acestora;
 - 10) verifică corectitudinea trimerii pacienților pentru expertizare și apreciere a păstrării capacității de muncă la populația matură;
 - 11) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
 - 12) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
 - 13) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
 - 14) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbateri a acestora la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc.;
 - 15) în cazul când directorul IMSP „CMF mun. Bălți” nu-și poate îndeplini atribuțiile de serviciu, este în concediu, deplasare, îndeplinește atribuțiile de director interimar al IMSP „CMF mun. Bălți” prevăzute de legislație, fără remunerare suplimentară.
 - 16) monitorizează autoinstruirea, reciclarea lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profi;
 - 17) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

45. Patrimoniul IMSP „CMF mun. Bălți” se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate/primate în gestiune economică sau procurate pe parcursul activității;

- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
 - 3) mijloacele bugetului public național;
 - 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
 - 5) credite bancare;
 - 6) venituri obținute din locațiunea proprietății municipale;
 - 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
 - 8) alte surse de venit în conformitate cu legislația în vigoare.
46. Întreg patrimoniul aflat în proprietate/primit în gestiune economică IMSP "CMF mun. Bălți" este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
47. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP "CMF mun. Bălți" deschide conturi bancare:
- a) Prin intermediul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - b) Prin intermediul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor pentru mijloacele obținute din locațiunea proprietății municipale;
 - c) în alte bănci, pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și alte mijloace speciale conform legislației în vigoare.
48. IMSP "CMF mun. Bălți" planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
49. IMSP "CMF mun. Bălți" își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
50. Responsabilitatea IMSP "CMF mun. Bălți" față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului.
51. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP "CMF mun. Bălți", se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
52. IMSP "CMF mun. Bălți" formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.
53. IMSP "CMF mun. Bălți" ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Anual se efectuează inventarierea proprietății în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și se prezintă evaluarea rezultatelor Fondatorului. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.
54. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
55. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V CONTROLUL ACTIVITĂȚII

56. Controlul corespunderii activității IMSP "CMF mun. Bălți" cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
57. Pentru realizarea controlului activității IMSP "CMF mun. Bălți", Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP "CMF mun. Bălți", precum și de la alți angajați ai instituției.

58. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP "CMF mun. Bălți", Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
59. Avertizarea și decizia vor conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
60. Avertizarea și decizia se comunică IMSP "CMF mun. Bălți" în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice rezultatele examinării și măsurile întreprinse.
61. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.
62. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicina în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.
63. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP "CMF mun. Bălți".

Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

64. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP "CMF mun. Bălți" se adoptă de către Fondator, după coordonarea cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
65. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP "CMF mun. Bălți", se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
66. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale.
67. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
68. Dizolvarea IMSP "CMF mun. Bălți" are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

69. Regulamentul IMSP „CMF mun. Bălți” este elaborat conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al IMSP CMF, se coordonează de către Consiliul Municipal Bălți, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.
70. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării de stat în modul stabilit.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Official blue ink stamps and signatures from the Republic of Moldova. The stamps include:

- INSTITUTUL MEDICO SANITARA PUBLICA (Public Medical Institute)
- REPUBLICA MOLDOVA (Republic of Moldova)
- 1003602150710 (Identification number)
- INSTITUTUL MEDICO SANITARA PUBLICA (Public Medical Institute)
- REPUBLICA MOLDOVA (Republic of Moldova)
- 1003602150710 (Identification number)
- INSTITUTUL MEDICO SANITARA PUBLICA (Public Medical Institute)
- REPUBLICA MOLDOVA (Republic of Moldova)
- 1003602150710 (Identification number)
- INSTITUTUL MEDICO SANITARA PUBLICA (Public Medical Institute)
- REPUBLICA MOLDOVA (Republic of Moldova)
- 1003602150710 (Identification number)

Handwritten signatures in blue ink are present over the stamps.